

## **Stellenausschreibung der Stadt Zwickau**

**Bei der Stadtverwaltung Zwickau sind im Amt für Schule, Soziales und Sport, Dezernat Finanzen und Ordnung, zwei Stellen als**

**Erzieher/in für Kindertageseinrichtungen**

**neu zu besetzen.**

**Bewerbungen sind mit den vollständigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der entsprechenden Schul- und Berufsausbildungszeugnisse, vollständige Arbeitszeugnisse und Beurteilungen sowie die geforderten Nachweise) und innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist an folgende Adresse zu richten:**

**Stadtverwaltung Zwickau  
Personal- und Hauptamt  
Hauptmarkt 1  
PF 20 09 33  
08009 Zwickau**

**Unvollständige und später eingehende Unterlagen können nicht berücksichtigt werden.**

**Wir bitten um Verständnis, dass die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur gegen Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages erfolgen kann.**

**Voraussetzungen für diese Stellen sind:**

### **Bildungsabschluss:**

- abgeschlossene Ausbildung als Staatlich anerkannte/r Erzieher/in
- bei Berufsabschlüssen vor 2009 Nachweis über Teilnahme am Curriculum
- wünschenswert: heilpädagogische Zusatzqualifikation

### **Spezielle Kenntnisse und Fähigkeiten und Voraussetzungen:**

- Kenntnisse zu aktuellen Gesetzen gemäß SGB VIII und SächsKitaG und einschlägiger Verordnungen und Empfehlungen
- Kenntnisse und Fähigkeiten zur Umsetzung des sächsischen Bildungsplanes
- gültiger Gesundheitsausweis
- vorteilhaft wäre die Beherrschung eines Instrumentes
- Fähigkeiten zur Beobachtung, Analyse und Evaluation; Planung und Organisation der Förderung der Kinder entsprechend der individuellen Bedürfnisse
- Fähigkeiten zur Entfaltung und Weiterentwicklung der körperlichen und geistigen Potenziale der Kinder
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung und Qualifizierung

**Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Wahrnehmung der Erziehertätigkeit durch Bildung, Erziehung und Betreuung aller anvertrauten Kinder
- Organisation des Tagesablaufes, der Raumgestaltung und vielseitiger Angebote entsprechend den Bedürfnissen und Wünschen der Kinder unter Verwirklichung des Bildungsauftrages
- Achtung auf das Kindeswohl und Einleitung von Maßnahmen zum Schutz des Kindes
- Zusammenarbeit mit Eltern und Absicherung der Elternmitwirkung, ggf. Beratung in Fragen der Bildung, Erziehung und Betreuung
- Gemeinwesenarbeit
- Dokumentation und regelmäßige Einschätzung der Arbeit mit daraus abzuleitenden Zielen

Die Planstellen sind nach TVöD mit der Entgeltgruppe S 6 bewertet und mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 25 Stunden zu besetzen. Bei entsprechendem Bedarf soll diese Arbeitszeit flexibel auf bis zu 31,25 Wochenstunden erhöht werden.

Eine der Stellen ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung für ca. 1 Jahr ab dem 19.03.2012 zu besetzen. Die weitere Einstellung soll befristet für die Dauer von 2 Jahren ab dem 01.04.2012 erfolgen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Bewerbungsfrist: 13.02.2012**

Kenntnisnahme:

Roswitha Hußner  
Amtsleiterin

Christine Trommer  
Vorsitzende des Personalrates